

Nota : * Tandakan ✓
 **potong mana yang tidak berkenaan.



**LEMBAGA MINYAK SAWIT MALAYSIA
 MALAYSIAN PALM OIL BOARD (MPOB)**

BORANG PERMOHONAN KEMUDAHAN CUTI KUARANTIN

Kepada : Ketua Unit Sumber Manusia

Jenis Permohonan Cuti Kuarantin : * Kuarantin Diri
 Kuarantin Menjaga Anak Sakit

BAHAGIAN I : MAKLUMAT DIRI ANGGOTA

1. Nama Penuh :
2. No. Mykad : No. Anggota :
3. Tempat Bertugas : Jawatan:Gred :
4. Perakuan kuarantin adalah seperti di lampiran (sila sertakan perakuan kuarantin yang dikeluarkan oleh Kementerian Kesihatan Malaysia/Pegawai Perubatan Kerajaan /Swasta)

BAHAGIAN II : MAKLUMAT ANAK (JIKA BERKENAAN)

1. Nama Anak :
2. No. Mykad/ MyKid
 / Sijil Pendaftaran Pengangkatan :
3. Umur Anak : Tahun Bulan (pada tarikh kuarantin)
4. Hubungan dengan Anggota : *Anak kandung / Anak tiri tanggungan /Anak pelihara / Anak angkat *de facto*/
 Anak angkat / Anak jagaan
5. Perakuan kuarantin adalah seperti di lampiran (sila sertakan perakuan kuarantin yang dikeluarkan oleh Pegawai Perubatan Kerajaan /Swasta)

Nota: Tempoh maksimum Cuti Kuarantin menjaga anak sakit ialah 5 hari sahaja bagi setiap kes (termasuk hari rehat mingguan, hari kelepasan mingguan dan hari kelepasan am).

BAHAGIAN III : PENGESAHAN ANGGOTA

Saya dengan ini mengesahkan bahawa maklumat sebagaimana yang dinyatakan di Bahagian I dan Bahagian II (jika berkenaan) adalah benar. Sehubungan itu, saya memohon kemudahan Cuti Kuarantin selama hari mulai sehingga

Tandatangan :

Tarikh :

KEGUNAAN PEJABAT

Permohonan kemudahan Cuti Kuarantin bagi pegawai adalah **DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN***
 mulai.....hingga

Tandatangan :

Cap rasmi :

Tarikh :